



Praktikum / Aushilfe (m/w) **Sales, Social Media, Administration**

Startdatum: sofort **Dauer:** 3–6 Monate **Standort:** München

Wir bieten Dir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Möglichkeit, unser Team für eine Dauer von 3–6 Monaten in den Bereichen Sales, Social Media und Administration zu unterstützen. Du bekommst einen umfassenden Einblick in die Tagesabläufe bei ZUSANN. Der Schwerpunkt Deiner Tätigkeit wird darin liegen, das Team im Tagesgeschäft zu unterstützen, einige Büroabläufe zu begleiten und den Social Media Bereich zu organisieren und inhaltlich zu betreuen.

Dein Profil:

- sehr hohe Mode- und Lifestyle-Affinität
- großes Interesse an der Markenwelt von ZUSANN
- versierter Umgang mit MS-Office
- Social Media Kenntnisse
- gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- stilsicheres und kommunikatives Auftreten
- flexibel und belastbar
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Hinter der Erfolgsgeschichte von ZUSANN steht ein Team aus Individualistinnen, die gemeinsam innovative und kreative Ideen umsetzen. Die in dieser schnelllebigen Zeit mit viel Liebe zum Detail und immer mit dem Gedanken an die Kunden, Nachhaltiges, Außergewöhnliches und Besonderes finden.

Dieser Spirit ist bei uns gelebte Wirklichkeit. Wir verbinden Professionalität mit der Leidenschaft für das, was wir tun und verfügen über genug Selbstreflektion, um nicht abzuheben.

Du möchtest eigene Ideen verwirklichen, Deine Erfahrungen einbringen und findest Dich in unserem Profil und unserer Marken-Welt wieder? Dann sende deine Bewerbung einfach an:

kkeussen@zusann.com

Solltest du noch Fragen haben, wende dich bitte direkt an mich.

Katja Keussen

Tel: +49 89 4801700